

Zielona Góra, dn. 24 sierpnia 2015 r.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze
(pełna nazwa zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZADANIE PN.:
Wykonanie usług cateringowych

1. Opis przedmiotu zamówienia:

wykonanie usługi cateringowej 5 października 2015 r. - Inauguracja XVII Lubuskiego Tygodnia Seniora w Filharmonii Zielonogórskiej, w godzinach 11.00 – 14.00.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 5 października 2015 r.

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

a) cena – 100%,

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 2,

2) zaparafowany wzór umowy (jeśli dotyczy) – zał. nr 3.

3) inne.....

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

1) wartość dostawy*/usługi*/roboty budowlanej* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,

2) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),

3) cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, dostawę, robotę budowlaną* jest obowiązująca przez okres ważności umowy.

6. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, oraz spełniającą wymagane warunki zamawiającego (jeśli będą określone w zaproszeniu)*.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,

2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra,
oferta na zadanie pn. „Wykonanie usługi cateringowej” dla Wydziału Polityki Społecznej.

lub e- mailowo na adres:

sekretariat@rops.lubuskie.pl

w tytule należy umieścić nazwę wykonawcy z dopiskiem „Wykonanie usługi cateringowej” dla Wydziału Polityki Społecznej.

3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 31 sierpnia 2015 r., do godz. 14.00** w siedzibie zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra

lub na adres e-mailowy zamawiającego, tj. sekretariat@rops.lubuskie.pl

w treści proszę o wpisanie: oferta na zadanie pn. „**Wykonanie usługi cateringowej**” dla Wydziału Polityki Społecznej.

2) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie zostanie uwzględniona.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty (jeśli dotyczy):

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu r., o godz. w siedzibie zamawiającego

tj.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Renata Mach – Wydział Polityki Społecznej ROPS w Zielonej Górze, nr tel. 68 32-31-885.

Paulina Cendrowska-Kotalla - Wydział Polityki Społecznej ROPS w Zielonej Górze, nr tel. 68 32-31-884.

(imię i nazwisko, nazwa komórki organizacyjnej, nr tel.)

11. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Umowa musi uwzględniać wszystkie aspekty złożonej propozycji cenowej.*

DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA
POLITYKI SPOŁECZNEJ
w Zielonej Górze

24.08.2015

.....
(data i podpis Zamawiającego)

Załączniki do zapytania ofertowego:

- szczegółowy opis zamówienia,
- wzór oferty,
- projekt umowy.

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy